

PROCEDURA SKŁADANIA PRACY I PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA I NAUK O JAKOŚCI UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI

1. Najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego, Dziekan ogłasza listę zagadnień/pytań, obowiązujących na egzaminie dyplomowym studentów kończących studia i przygotowujących prace dyplomowe w ramach tego seminarium. Zagadnienia te mają charakter ogólny i przekrojowy dla całego programu studiów na danym kierunku i specjalności.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z toku studiów oraz uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów, uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej oraz uregulowanie wszystkich, w tym finansowych zobowiązań wobec uczelni.
3. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. W sytuacjach szczególnych, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej. Wniosek ten powinien zawierać opinię promotora.
5. W przypadku niezłożenia pracy we wskazanym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej, może w okresie jednego roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego pod warunkiem złożenia pracy dyplomowej wraz z pozytywną opinią promotora.
7. Po upływie roku od daty skreślenia z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej, osoba może wznowić studia i powtarzać odpłatnie co najmniej semestr dyplomowy wraz z obowiązkiem realizacji ewentualnych różnic programowych.
8. Decyzję o wznowieniu studiów w przypadkach wymienionych w p. 7 i 8 podejmuje Dziekan.
9. Praca powinna być napisana zgodnie z *Zasadami pisania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania i Nauk o Jakości Uniwersytetu Morskiego w Gdyni*.
10. Student, co najmniej 7 dni przed obroną, składa w Dziekanacie:
 - a) 2 egzemplarze pracy dyplomowej w twardej oprawie,
 - b) 1 egzemplarz pracy dyplomowej dwustronnie wydrukowanej w miękkiej oprawie z wklejoną na ostatniej stronie wersją elektroniczną na płycie CD/DVD w formacie **pdf** (wersja elektroniczna pracy na płycie CD/DVD powinna być zamieszczona w **jednym pliku** zatytułowanym: Nazwisko_Imię, natomiast płyta powinna być opisana w sposób: Nazwisko_ Imię, Tytuł pracy),
 - c) fiszkę bibliograficzną (Załącznik 1) w dwóch egzemplarzach, w tym jedna powinna być dołączona w sposób trwały do egzemplarza pracy dyplomowej dwustronnie wydrukowanej (na końcu pracy),

- d) kartę obiegową (Załącznik 2), na której student ma obowiązek zamieścić swój aktualny numer telefonu oraz adres e-mail,
 - e) podanie o wystawienie odpisu dyplomu w wersji angielskiej (jeżeli dotyczy),
 - f) udokumentowane informacje o osiągnięciach podczas studiów (dotyczące działalności w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, itp.).
11. Przed egzaminem dyplomowym promotor sprawdza pisemne prace dyplomowe z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Przyjęcie pracy i dopuszczenie do obrony promotor dokumentuje w raporcie JSA.
 12. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent, wyznaczony przez Dziekana. Ocena pracy dokonywana jest na formularzu oceny pracy dyplomowej (Załącznik 3).
 13. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie. W sytuacjach nadzwyczajnych Dziekan może wydłużyć ten termin.
 14. Pracownik Dziekanatu (właściwy dla danej specjalności studiów) informuje studenta o terminie egzaminu dyplomowego (drogą e-mailową lub telefoniczną), przekazując jednocześnie (drogą e-mailową lub telefoniczną) informację o ustalonym terminie promotorowi i recenzentowi poprzez sekretariat Katedry, w których są oni zatrudnieni.
 15. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
 16. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym obejmującym omówienie pracy i odpowiedzi na trzy pytania problemowe przygotowane przez komisję egzaminacyjną, spośród zagadnień, o których mowa w p. 1 niniejszej procedury.
 17. Inne kwestie związane z egzaminem dyplomowym określa szczegółowo Regulamin Studiów UMG.

Załączniki:

1. Fiszka bibliograficzna
2. Karta obiegowa
3. Ocena pracy dyplomowej

Procedura zatwierdzona przez Radę Wydziału dnia 23 listopada 2017 roku, obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.

Aktualizacja zatwierdzona przez Dziekana obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.



Dziekan Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości
Dr hab. inż. Aleksandra Wilczyńska, prof. UMG