

## **PROCEDURA SKŁADANIA PRACY I PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA WYDZIALE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TOWAROZNAWSTWA AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI**

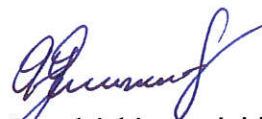
1. Najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego, Dziekan ogłasza listę zagadnień/pytań, obowiązujących na egzaminie dyplomowym studentów kończących studia i przygotowujących prace dyplomowe w ramach tego seminarium. Zagadnienia te mają charakter ogólny i przekrojowy dla całego programu studiów na danym kierunku i specjalności.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z toku studiów oraz uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów, uzyskanie oceny pozytywnej co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej oraz uregulowanie wszystkich, w tym finansowych, zobowiązań wobec uczelni.
3. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w terminie:
  - a) do 30 kwietnia (dla studiów kończących się w semestrze zimowym roku akademickiego),
  - b) do 30 września (dla studiów kończących się w semestrze letnim roku akademickiego).
4. W przypadku niezłożenia pracy we wskazanym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
5. Osoba, która została skreślona z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej, może w okresie jednego roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego pod warunkiem złożenia pracy dyplomowej wraz z pozytywną opinią promotora. Po upływie roku od daty skreślenia z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej, osoba może wznowić studia i powtarzać odpłatnie semestr dyplomowy wraz z obowiązkiem realizacji ewentualnych różnic programowych. Decyzję o wznowieniu studiów w obu przypadkach podejmuje Dziekan.
6. Praca powinna być napisana zgodnie z *Zasadami pisania prac dyplomowych na Wydziale Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa Akademii Morskiej w Gdyni*.
7. Student, co najmniej 7 dni przed obroną, składa w Dziekanacie:
  - a) 2 egzemplarze pracy dyplomowej w twardej oprawie,
  - b) 1 egzemplarz pracy dyplomowej w miękkiej oprawie dwustronnie wydrukowanej z wklejoną na ostatniej stronie wersją elektroniczną na płycie CD/DVD w formacie **pdf** (wersja elektroniczna pracy na płycie CD/DVD powinna być zamieszczona w **jednym pliku** zatytułowanym: Nazwisko\_Imię, natomiast płyta powinna być opisana w sposób: Nazwisko\_ Imię, Tytuł pracy),
  - c) dowód opłaty za dyplom,
  - d) 5 zdjęć (**w stroju oficjalnym**) o wymiarach 4,5 x 6,5 lub 6 sztuk (z wersją angielską),

- e) fiszkę bibliograficzną (Załącznik 1) w dwóch egzemplarzach, w tym jedna powinna być dołączona w sposób trwały do egzemplarza pracy dyplomowej dwustronnie wydrukowanej,
  - f) kartę obiegową (Załącznik 2), na której student ma obowiązek zamieścić swój aktualny numer telefonu oraz adres e-mail,
  - g) podanie o wystawienie odpisu dyplomu w wersji angielskiej (jeżeli dotyczy),
  - h) udokumentowane informacje o osiągnięciach podczas studiów (dotyczące działalności w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, itp.).
8. Przed egzaminem dyplomowym promotor sprawdza pracę dyplomową pod kątem ewentualnego plagiatu z wykorzystaniem dostępnych narzędzi elektronicznych, w szczególności programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
  9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor; w przypadku oceny pozytywnej, praca kierowana jest do recenzenta wyznaczonego przez Dziekana. Ocena pracy dokonywana jest na formularzu oceny pracy dyplomowej (Załącznik 3).
  10. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan, nie później niż miesiąc od daty złożenia pracy w Dziekanacie.
  11. Pracownik Dziekanatu (właściwy dla danej specjalności studiów) informuje studenta o terminie egzaminu dyplomowego (drogą e-mailową lub telefoniczną), przekazując jednocześnie (drogą e-mailową lub telefoniczną) informację o ustalonym terminie promotorowi i recenzentowi poprzez sekretariat Katedry, w których są oni zatrudnieni.
  12. Lista osób dopuszczonych w danym dniu do egzaminu dyplomowego jest podpisana przez Dziekana i wywieszona w dniu egzaminu.
  13. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
  14. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym obejmującym omówienie pracy i odpowiedzi na trzy pytania problemowe przygotowane przez komisję egzaminacyjną, spośród zagadnień, o których mowa w p. 1 niniejszej procedury.
  15. Inne kwestie związane z egzaminem dyplomowym określa szczegółowo Regulamin Studiów AMG, Art. 27-29.

Załączniki:

1. Fiszka bibliograficzna
2. Karta obiegowa
3. Ocena pracy dyplomowej

*Procedura zatwierdzona przez Radę Wydziału dnia 23 listopada 2017 roku,  
obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.*



Dziekan Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa  
Prof. dr hab. Andrzej S. Grzelakowski

04.12.2017

## FISZKA BIBLIOGRAFICZNA

Nazwisko i imię autora pracy .....

Nazwisko i imię oraz stopień (tytuł) naukowy promotora .....

Tytuł pracy dyplomowej i ewentualne podtytuły.....

.....

Rok obrony .....

Wydział.....

Kierunek oraz specjalność .....

Ilość stron, tablic, map, wykresów, fotografii, rysunków .....

Ilość pozycji wymienionych w bibliografii.....

Hasło przedmiotowe .....

Zwięzła informacja o przedmiocie i metodzie opracowania, uzupełniająca dane zawarte w tytule

.....

.....

.....

.....

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*  
na udostępnienie pracy dyplomowej

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/data, podpis/

## FISZKA BIBLIOGRAFICZNA

Nazwisko i imię autora pracy .....

Nazwisko i imię oraz stopień (tytuł) naukowy promotora .....

Tytuł pracy dyplomowej i ewentualne podtytuły.....

.....

Rok obrony .....

Wydział.....

Kierunek oraz specjalność .....

Ilość stron, tablic, map, wykresów, fotografii, rysunków .....

Ilość pozycji wymienionych w bibliografii.....

Hasło przedmiotowe .....

Zwięzła informacja o przedmiocie i metodzie opracowania, uzupełniająca dane zawarte w tytule

.....

.....

.....

.....



# WYDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TOWAROZNAWSTWA



## KARTA OBIEGOWA

Student/Absolwent: Imię i Nazwisko

rok studiów

specjalność

nr albumu

rozliczył się z niżej wymienionymi jednostkami organizacyjnymi AMG:

<b>1. Dziekanat – (legitymacja studencka, ewidencja opłat, inne)</b> <b>- B 123 (st.stacji), B 122 (st.niestacji.)</b>  ..... <i>data</i> <i>podpis</i>	<b>2. Promotor</b>  ..... <i>data</i> <i>podpis</i>
<b>3. Biblioteka Główna AMG – C 021 -&gt; C 041</b>  ..... <i>data</i> <i>podpis</i>	<b>4. Kwestura AMG – F 132</b>  ..... <i>data</i> <i>podpis</i>
<b>5. Kierownik Studenckiego Domu Marynarza</b>  ..... <i>data</i> <i>podpis</i>	<b>6. Biuro Karier Studenckich - B 115</b>  ..... <i>data</i> <i>podpis</i>

Niniejszym kwituję odbiór następujących dokumentów:

1. Oryginał świadectwa dojrzałości	5. Odpis dyplomu w języku angielskim
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej	6. Suplement
3. Oryginał dyplomu mgr / lic / inż.	7. Suplement w języku angielskim
4. 2 odpisy dyplomu	8. ....

Data ..... Podpis studenta/absolwenta.....

### Oświadczenie absolwenta

Wyrażam zgodę\*  Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Biuro Karier AMG w celach badawczych tj. monitorowania karier zawodowych absolwentów zgodnie z art. 23 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych ((Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) w zakresie:

\* odpowiednio zaznaczyć „X”

Imię	Nazwisko	Specjalność	I st.-lic.	I st.-inż.	II st.	S-stacjon. N-niestac.	Rok ukończenia studiów	Adres e-mail

Data ..... Podpis absolwenta.....



AKADEMIA MORSKA W GDYNI  
WYDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TOWAROZNAWSTWA



pieczęć służbowa

Gdynia, dnia .....

PROMOTOR/RECENZENT

.....

Katedra .....

Proszę Pana/Panią o ocenę załączonej pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej.  
Przewidywany termin egzaminu dyplomowego: .....

.....  
pieczęć i podpis Dziekana

OCENA PRACY  
LICENCJACKIEJ/INŻYNIERSKIEJ/MAGISTERSKIEJ

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA	
Nr albumu	
Kierunek	
Specjalność	

TYTUŁ PRACY (w języku polskim)	
TYTUŁ PRACY (w języku angielskim)	

KRYTERA OCENY PRACY		Liczba punktów
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> [75 punktów]		
1.	Zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule [0 ÷ 5 punktów]	
2.	Dobór i wykorzystanie materiałów źródłowych [0 ÷ 10 punktów]	
3.	Poprawność formułowania problemu badawczego, celu pracy i hipotez badawczych [0 ÷ 15 punktów]	
4.	Dobór i umiejętność zastosowania metod badawczych [0 ÷ 15 punktów]	
5.	Interpretacja uzyskanych wyników i poprawność wnioskowania [0 ÷ 20 punktów]	



**AKADEMIA MORSKA W GDYNI**  
**WYDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TOWAROZNAWSTWA**



6.	Oryginalność pracy [0 ÷ 5 punktów]	
7.	Wartość aplikacyjna pracy [0 ÷ 5 punktów]	
<b>OCENA FORMALNA I REDAKCYJNO-EDYTORSKA</b> <b>[25 punktów]</b>		
1.	Układ pracy (podział treści na rozdziały/podrozdziały) [0 ÷ 5 punktów]	
2.	Poprawność opracowania bibliografii, przypisów, opisów tabel i rysunków [0 ÷ 5 punktów]	
3.	Sposób i forma prezentacji wyników [0 ÷ 5 punktów]	
4.	Poprawność językowa (stylistyczna, gramatyczna i ortograficzna) [0 ÷ 5 punktów]	
5.	Poprawność edytorska (zgodność z wymaganiami Wydziału) [0 ÷ 5 punktów]	
<b>Ocena punktowa pracy</b>		

<b>OCENA KOŃCOWA PRACY (wg skali ocen)</b>	
--	--

**DODATKOWE UWAGI**

(część obligatoryjna w przypadku oceny niedostatecznej lub jako uzasadnienie wniosku o wyróżnienie pracy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*data*

.....  
*podpis promotora/recenzenta*

**Skala ocen**

93 ÷ 100 punktów	5,0 (bardzo dobry)
85 ÷ 92 punktów	4,5 (dobry plus)
77 ÷ 84 punktów	4,0 (dobry)
69 ÷ 76 punktów	3,5 (dostateczny plus)
60 ÷ 68 punktów	3,0 (dostateczny)
poniżej 60 punktów	2,0 (niedostateczny)