

## **PROCEDURA ZGŁASZANIA TEMATYKI SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I WYBORU SEMINARIUM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA I NAUK O JAKOŚCI UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI**

1. Dziekan przekazuje do sekretariatów Katedr polecenie przygotowania tematyki seminariów dyplomowych w terminie:
  - a) do 15 grudnia (dla seminariów rozpoczynających się w nadchodzącym semestrze letnim aktualnego roku akademickiego),
  - b) do 15 maja (dla seminariów rozpoczynających się w semestrze zimowym nadchodzącego roku akademickiego).Wraz z poleceniem przygotowania tematyki seminarium, przekazywana jest do Katedr informacja o liczbie studentów, którzy będą dokonywali wyboru, z podziałem na specjalności.
2. Tematyka seminariów proponowana przez pracowników Katedry powinna:
  - a) odpowiadać specjalności naukowej prowadzącego,
  - b) być zgodna z kierunkiem studiów i efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku, profilu i poziomu kształcenia,
  - c) uwzględniać specyfikę specjalności, na których studiują studenci, którzy będą dokonywali wyboru seminarium.
3. Przygotowując propozycje tematyki seminariów należy uwzględniać obciążenie pracowników Katedry, w tym aktualnie realizowanymi pracami dyplomowymi. Łączna liczba grup seminaryjnych, które prowadzi pracownik, nie powinna przekraczać dwóch w semestrze.
4. Obowiązki prowadzącego seminarium/promotora na Wydziale Zarządzania i Nauk o Jakości pełnić mogą:
  - a) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub nauczyciel zatrudniony na stanowisku profesora uczelni, a na studiach pierwszego stopnia także nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora,
  - b) na studiach drugiego stopnia nauczyciele akademicki ze stopniem doktora, po wyrażeniu zgody przez Dziekana.
5. Generalną zasadą jest, że promotorem jest osoba prowadząca seminarium.
6. W przypadku seminarium dyplomowego magisterskiego prowadzonego przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub nauczyciela zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni, dopuszcza się, aby w ramach takiego seminarium, promotorem mógł być nauczyciel akademicki nieprowadzący tego seminarium, jednakże o specjalności naukowej zgodnej z tematyką seminarium.
7. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, zasada, o której mowa w p. 6 może być, decyzją Dziekana, zastosowana w stosunku do seminariów dyplomowych licencjackich

- i inżynierskich, jak również seminariów magisterskich, prowadzonych przez nauczycieli akademickich ze stopniem doktora.
8. Katedry przekazują proponowaną tematykę seminariów dyplomowych do Kierownika Dziekanatu:
    - a) do 31 grudnia (dla seminariów rozpoczynających się w nadchodzącym semestrze letnim aktualnego roku akademickiego),
    - b) do 31 maja (dla seminariów rozpoczynających się w semestrze zimowym nadchodzącego roku akademickiego).
  9. Tematyka seminariów dyplomowych powinna być przekazana w postaci:
    - a) zbiorczego wykazu proponowanych seminariów dyplomowych przez Katedrę, osobno seminaria dyplomowe licencjackie/inżynierskie/magisterskie dla każdej z form studiów: stacjonarnej oraz niestacjonarnej (Załącznik 1),
    - b) charakterystyki poszczególnych seminariów, przygotowane przez prowadzących, dla każdego ww. zbiorczego wykazu (Załącznik 2).
  10. W przypadku seminariów, o których mowa w p. 6 niniejszej procedury, karta seminarium dyplomowego musi zawierać, obok informacji o prowadzącym seminarium, informację o wszystkich pracownikach proponowanych jako promotorzy w ramach tego seminarium.
  11. Dziekan może zaproponować zmiany w proponowanej tematyce seminarium w przypadkach:
    - a) nadmiernej liczby proponowanych seminariów w stosunku do liczby studentów wybierających seminaria,
    - b) powtórzeń seminariów o zbliżonej tematyce,
    - c) niedostatecznej liczby seminariów zaproponowanych dla studentów określonej specjalności,
    - d) zbyt dużego obciążenia nauczyciela akademickiego prowadzeniem prac dyplomowych.
  12. Tematyka seminariów dyplomowych jest zatwierdzana przez Dziekana przed rozpoczęciem semestru, na którym rozpoczynają się seminaria, po czym Dziekanat ogłasza ją na witrynie internetowej WZNI.
  13. Studenci dokonują wyboru seminariów za pomocą systemu informatycznego.
  14. Student, dokonując wyboru seminarium, określa swoje preferencje, wskazując kolejność od najbardziej do najmniej preferowanego.
  15. Liczba osób w grupie seminaryjnej nie powinna przekraczać 10 studentów. W przypadku seminarium, na które zapisało się więcej osób, o kolejności przydziału decyduje średnia ocen studenta z ostatniego semestru.
  16. Ostateczną listę uruchamianych seminariów wraz z listą studentów – uczestników tych seminariów, zatwierdza Dziekan.
  17. Kierownik Dziekanatu przekazuje informację do Katedr, po czym jest ona ogłaszana studentom na witrynie internetowej WZNI.

#### Załączniki

1. Wykaz proponowanych seminariów dyplomowych
2. Karta seminarium dyplomowego

*Procedura zatwierdzona przez Radę Wydziału dnia 23 listopada 2017 roku,  
obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.*

*Aktualizacja zatwierdzona przez Dziekana obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.*



Dziekan Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości  
Dr hab. inż. Aleksandra Wilczyńska, prof. UMG