



UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI
Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa



KARTA PRZEDMIOTU

| | | | | |
|----------------|--|------------------|-------------------|----------------------------|
| Kod przedmiotu | | Nazwa przedmiotu | w jęz. polskim | ETYKIETA W BIZNESIE |
| | | | w jęz. angielskim | BUSINESS ETIQUETTE |

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Kierunek | Towaroznawstwo |
| Specjalność | przedmiot kierunkowy |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| Status przedmiotu | wybieralny |
| Rygor | zaliczenie z oceną |

| Semestr studiów | Liczba punktów ECTS | Liczba godzin w tygodniu | | | | Liczba godzin w semestrze | | | |
|-------------------------------|---------------------|--------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|
| | | W | C | L | P | W | C | L | P |
| IV | 2 | 1 | | | | 15 | | | |
| Razem w czasie studiów | | | | | | 15 | | | |

| |
|---|
| Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji |
| Brak wymagań wstępnych. |

| |
|---|
| Cele przedmiotu |
| Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi protokołu zachowań w biznesie. |

| Osiągane efekty kształcenia dla przedmiotu (EKP) | | |
|---|---|---|
| Symbol | Po zakończeniu przedmiotu student: | Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia |
| EKP_01 | charakteryzuje podstawowe relacje społeczne w środowisku pracy i kontaktach międzyludzkich. | K_W03, K_W14 |
| EKP_02 | potrafi interpretować i oceniać zachowania swoje i współpracowników według zasady IMPACT stosując przy tym profesjonalny język. | K_U02, K_U12 |
| EKP_03 | umie identyfikować i rozwiązywać problemy międzyludzkie w miejscu pracy. | K_K04, K_K08 |
| EKP_04 | potrafi przekazać wiedzę odnośnie reguł prawidłowych zachowań i propaguje te reguły w kontaktach biznesowych. | K_K03, K_K05 |

| Treści programowe | Liczba godzin | | | | Odniesienie do EKP |
|---|---------------|---|---|---|--------------------------------|
| | W | C | L | P | |
| Kulturowe i historyczne uwarunkowania zachowań ludzkich, normy prawne, moralne i obyczajowe, efekt pierwszego wrażenia. | 2 | | | | EKP_01 |
| Etykieta zawodowa i czynniki ją kształtujące, podstawowe reguły zachowań w środowisku pracy, formuła IMPACT. | 2 | | | | EKP_01, EKP_02 |
| Protokół zachowań w kontaktach bezpośrednich - witanie, przedstawianie, pozdrawianie, tytułowanie, język rozmów | 4 | | | | EKP_01, EKP_02, EKP_03, EKP_04 |

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--------------------------------|
| służbowych, kontakty nieformalne w pracy, bilety wizytowe, kultura kierownictwa i pracowników, zjawisko mobbingu w pracy. | | | | | |
| Kultura korespondencji służbowej- formy, zwroty grzecznościowe, normy czasowe obiegu korespondencji, poufność, listowniki, bilety wizytowe, zaproszenia. | 1 | | | | EKP_01, EKP_04 |
| Kultura i zasady prowadzenia rozmów telefonicznych - inicjowanie rozmowy, kultura języka rozmów, czas trwania rozmów, poufność rozmów, numery zastrzeżone, konferencje telefoniczne, telefon komórkowy, nowe technologie w rozmowach telefonicznych. | 1 | | | | EKP_01, EKP_02, EKP_04 |
| OUTFIT w życiu codziennym i zawodowym - pojęcie i znaczenie outfitu, elementy kształtowania outfitu, wygląd profesjonalny kobiet i mężczyzn w warunkach pracy i okazjach oficjalnych. | 1 | | | | EKP_01, EKP_02, EKP_04 |
| Kontakty z partnerami zagranicznymi - istota znajomości kultury i zwyczajów partnerów zagranicznych, różnice etniczne i religijne oraz ich implikacje w kontaktach biznesowych. Prowadzenie rozmów w języku obcym. | 1 | | | | EKP_01, EKP_02, EKP_03, EKP_04 |
| Przyjęcia okolicznościowe w biznesie, znaczenie i formy przyjęć, planowanie i organizacja przyjęć, rozsadzanie gości, zasada precedencji, gość honorowy na przyjęciu i jego prawa, program przyjęć, atmosfera i oprawa przyjęć. | 3 | | | | EKP_01, EKP_02, EKP_03, EKP_04 |
| Łącznie godzin | 15 | | | | |

| Metody weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotu | | | | | | | | | |
|---|------|---------------|-----------------|-----------|--------------|---------|-------------|-----------------------|------|
| Symbol EKP | Test | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Kolokwium | Sprawozdanie | Projekt | Prezentacja | Zaliczenie praktyczne | Inne |
| EKP_01 | X | | | | | | | | |
| EKP_02 | X | | | | | | | | |
| EKP_03 | X | | | | | | | | |
| EKP_04 | X | | | | | | | | |

| Kryteria zaliczenia przedmiotu |
|---|
| Obecność na wszystkich zajęciach. |
| Zaliczenie testowe z przedmiotu (uzyskanie co najmniej 60% ogólnej punktacji z pytań). |

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

| Nakład pracy studenta | | | | |
|---|---|---|------|---|
| Forma aktywności | Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności | | | |
| | W | C | L | P |
| Godziny kontaktowe | 15 | | | |
| Czytanie literatury | 20 | | | |
| Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych | | | | |
| Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia | 10 | | | |
| Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania | | | | |
| Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach | 2 | | | |
| Udział w konsultacjach | 6 | | | |
| Łącznie godzin | 53 | | | |
| Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu | 53 | | | |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu | 2 | | | |
| | Liczba godzin | | ECTS | |
| Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi | | | | |
| Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 23 | | 1 | |

| Literatura podstawowa |
|---|
| Jabłonowska L., Myśliwiec G., <i>Etykieta pracy</i> , Wyd. Dyfin S.A, Warszawa 2014 |
| Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie. praktyczny poradnik savoir-vivre'u</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2015 |

Jarczyński A., *Z klasą, na luzie. Dobre maniery, zdrowy rozsądek i sztuka łamania zasad*, Wyd. Znak Literanova, Kraków 2017
Kamińska-Radomska I., *Kultura biznesu. Normy i formy*, PWE, Warszawa 2011
Kamińska-Radomska I., *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wyd. Studio Emka, Warszawa 2012
Kamińska-Radomska I., *Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce*, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015
Szteliga A., Orłowski T., *Etykieta menedżera*, Wyd. Sonia Boga, Warszawa

Literatura uzupełniająca

Kamińska-Radomska I., *Kultura biznesu. Normy i formy*, PWE, Warszawa 2011
Orłowski T., *Protokół dyplomatyczny. Między tradycją a nowoczesnością*. Wyd. PISM, Warszawa 2015

| | |
|---|-------|
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot | |
| dr Romuald Zabrocki | KTiZJ |
| Pozostałe osoby prowadzące przedmiot | |
| | |